

¿Cómo inserto enlaces en mis contenidos?

Para incluir un enlace o link en nuestros contenidos debemos seguir estos pasos:

- Seleccionar el texto del enlace (sobre el que se hará clic para seguir el enlace).
- Una vez seleccionado pulsamos el botón insertar enlaces

- Aparece la siguiente ventana:

- Ahora escribimos la dirección a la que queremos que apunte el enlace, si es una página Web ponemos la dirección en el campo URL.

Si el enlace es de e-mail ponemos la dirección de correo en el campo Dirección.

- Pulsamos el botón Insertar y ya tenemos creado un enlace.